

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

realizowanym w ramach Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa, typ projektu A: Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020

„Zatrudnienie zawsze w cenie!”

nr projektu **RPMP.08.02.00-12-0067/18**

REALIZOWANY PRZEZ WORK & TRAINING SERVICE JANUSZ ŻUCZEK
z siedzibą Sielec 1A, 39-120 Sędziszów Małopolski

CZĘŚĆ I OGÓLNE INFORMACJE O PROJEKCIE

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Zatrudnienie zawsze w cenie!**” (zwany dalej Regulamin) określa szczegółowe zasady procesu rekrutacji do Projektu oraz uczestnictwa w Projekcie osób zakwalifikowanych.
2. Celem głównym Projektu jest zaktywizowanie zawodowe 144 Uczestników Projektu, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza, w okresie od 1 czerwca 2018 r. do 31 maja 2020 r.
3. Nabór uczestników do udziału w projekcie prowadzi **Biuro Projektu w Małopolsce- WORK & TRAINING SERVICE JANUSZ ŻUCZEK**
4. Udział w Projekcie jest bezpłatny pod warunkiem, iż osoby w nim uczestniczące będą stosować się do zapisów niniejszego Regulaminu oraz umów, jakie zostaną z nimi zawarte po ich zakwalifikowaniu do udziału w projekcie. Koszty realizacji Projektu są współfinansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i budżetu państwa.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, należą do kompetencji Koordynatora Projektu.
6. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie wraz z dokumentacją Projektu oraz termin rekrutacji zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.zatrudnieniezawszewcenie.pl, w Biurze projektu, zlokalizowanym w Hotelu Tarnovia przy ul. Kościuszki 10, 33 -100 Tarnów.
7. Zespół Projektowy dokona oceny formularzy rekrutacyjnych na podstawie kryteriów opisanych w niniejszym Regulaminie, w § 3, 4, 5, przy zachowaniu bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur, w tym organizacji Komisji Rekrutacyjnej.
8. Wszystkie formy wsparcia będą realizowane w sposób umożliwiający udział osób z niepełnosprawnościami.

§ 2

Definicje

Ilekrót w Regulaminie jest mowa o:

1. **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt „Zatrudnienie zawsze w cenie!”, realizowany przez **WORK & TRAINING SERVICE JANUSZ ŻUCZEK** współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach *Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa, typ projektu: Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020.
2. **Beneficjencie (Realizatorze projektu)** – **WORK & TRAINING SERVICE JANUSZ ŻUCZEK** (zwanym dalej **WTS**).

3. **Kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która ubiega się o udział w Projekcie i złożyła dokumenty rekrutacyjne wymagane na etapie rekrutacji, wskazane w niniejszym Regulaminie.
4. **Uczestniku projektu (UP)** – należy przez to rozumieć kandydata zakwalifikowanego do Projektu „Zatrudnienie zawsze w cenie!”, z którym została podpisana umowa uczestnictwa w ww. projekcie.
5. **Osobach pozostających bez pracy** – należy przez to rozumieć osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014 -2020.
6. **Osobach bezrobotnych** – osoby pozostające bez pracy, gotowe do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. **Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne zgodnie z krajowymi przepisami**, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech kryteriów. Osobami bezrobotnymi są zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności, jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych, nawet jeśli spełniają powyższe kryteria. Osoby kwalifikujące się do urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które są bezrobotne w rozumieniu niniejszej definicji (nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu), są również osobami bezrobotnymi¹ w rozumieniu Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.
7. **Osobach biernych zawodowo** – osoby pozostające bez zatrudnienia, gotowe do podjęcia pracy i nie poszukujące zatrudnienia, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują² i nie są bezrobotne). Studenci studiów stacjonarnych są uznawani za osoby bierne zawodowo. Osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), są uznawane za bierne zawodowo, chyba że są zarejestrowane już jako bezrobotne (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo)³. Osoby prowadzące działalność

¹ Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bezrobotna urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

² Osoby pracujące to osoby w wieku 15 lat i więcej, które wykonują pracę, za którą otrzymują wynagrodzenie, z której czerpią zyski lub korzyści rodzinne lub osoby posiadające zatrudnienie lub własną działalność, które jednak chwilowo nie pracowały ze względu na np. chorobę, urlop, spór pracowniczy czy kształcenie się lub szkolenie.

Osoby prowadzące działalność na własny rachunek –prowadzące działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową - są również uznawane za pracujących, o ile spełniają jeden z poniższych warunków:

1) osoba pracuje w swojej działalności, praktyce zawodowej lub gospodarstwie rolnym w celu uzyskania dochodu, nawet jeżeli przedsiębiorstwo nie osiąga zysków;

2) osoba poświęca czas na prowadzenie działalności gospodarczej, praktyki zawodowej czy gospodarstwa rolnego, nawet jeżeli nie zrealizowano żadnej sprzedaży lub usług i nic nie wyprodukowano (np. rolnik wykonujący prace w celu utrzymania swojego gospodarstwa; architekt spędzający czas w oczekiwaniu na klientów w swoim biurze; rybak naprawiający łódkę czy siatki rybackie, aby móc dalej pracować; osoby uczestniczące w konwencjach lub seminariach);

3) osoba jest w trakcie zakładania działalności gospodarczej, gospodarstwa rolnego lub praktyki zawodowej; zalicza się do tego zakup lub instalację sprzętu, zamawianie towarów w ramach przygotowań do uruchomienia działalności. Bezpłatnie pomagający członek rodziny uznawany jest za osobę pracującą, jeżeli wykonywaną przez siebie pracą wnosi bezpośredni wkład w działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub praktykę zawodową będącą w posiadaniu lub prowadzoną przez spokrewnionego członka tego samego gospodarstwa domowego. Bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność członek rodziny uznawany jest za „osobę prowadzącą działalność na własny rachunek”. Zołnierze poborowi, którzy wykonywali określoną pracę, za którą otrzymywali wynagrodzenie lub innego rodzaju zysk w czasie tygodnia odniesienia nie są uznawani za "osoby pracujące" –o ile obowiązkowy pobór i powołanie do wojska dotyczy państwa członkowskiego. Osoby przebywające na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (rozumianym jako świadczenie pracownicze, który zapewnia płatny lub bezpłatny czas wolny od pracy do momentu porodu i obejmuje późniejszą krótkoterminową opiekę nad dzieckiem) są uznawane za „osoby pracujące”. Osoby przebywające na urlopie wychowawczym(rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowaną opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego) są uznawane za „osoby bierne zawodowo”, chyba że są zarejestrowane już jako „osoby bezrobotne” (wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo). „Zatrudnienie subsydiowane” jest uznawane za "zatrudnienie". Należy je rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy (LMP): Zachęty do zatrudnienia obejmują środki, które ułatwiają rekrutację osób bezrobotnych i innych grup docelowych lub pomagają zapewnić ciągłość zatrudnienia osób narażonych na przymusowe zwolnienie z pracy. Zachęty do zatrudnienia odnoszą się do subsydiowania miejsc pracy na otwartym rynku pracy, które mogą istnieć lub zostać stworzone bez dotacji publicznych i które, jak należy mieć nadzieję, utrzymają się po okresie subsydiowania. Miejsca pracy, które mogą być subsydiowane, dotyczą zwykle sektora prywatnego, ale do uzyskania wsparcia kwalifikują się również miejsca pracy z sektora publicznego i instytucji niekomercyjnych, przy czym rozróżnienie nie jest wymagane. Środki publiczne w postaci zachęt w zakresie zatrudnienia mają swój udział w kosztach zatrudnienia, przy czym większość tych kosztów nadal ponosi pracodawca. Nie wyklucza to jednak przypadków, kiedy wszystkie koszty pracy są pokrywane przez określony czas ze środków publicznych.

³ Taka sytuacja ma miejsce gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, że jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub wychowawczego. W związku z tym należy ją traktować jak osobę bierną zawodowo, chyba, że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy ją traktować jako osobę bezrobotną.

- na własny rachunek (w tym członek rodziny bezpłatnie pomagający osobie prowadzącej działalność) nie są uznawane za bierne zawodowo.
8. **Osobach długotrwale bezrobotnych** – należy przez to rozumieć osoby bezrobotne nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.
 9. **Osobach z niepełnosprawnościami** – należy przez to rozumieć osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. z 2018 r., poz. 511, z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 882 z późn. zm). tj. osoby z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia⁴.
 10. **Osobach o niskich kwalifikacjach** – należy przez to rozumieć osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS⁵. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED.
 11. **Osobach powyżej 50 roku życia** – należy przez to rozumieć osoby, które w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie miały ukończony 50 rok życia.
 12. **Osoba zależna** – zgodnie z Ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265, z późn. zm.), za osobę zależną uznaje się osobę wymagającą, ze względu na stan zdrowia lub wiek, stałej opieki,

⁴ Potwierdzeniem statusu osoby niepełnosprawnej jest orzeczenie o niepełnosprawności. Natomiast pozostałe osoby (np. osoba ze stwierdzonymi zaburzeniami psychicznymi) na potwierdzenie statusu osoby niepełnosprawnej może przedstawić inny niż orzeczenie o niepełnosprawności dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie lub opinię.

⁵ Wykształcenie PODSTAWOWE – programy w ramach poziomu ISCED 1 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie podstawowe – ma na celu przekazywanie uczniom podstawowych umiejętności w zakresie czytania, pisania i matematyki (tj. umiejętności czytania i pisania oraz liczenia) oraz wyrobienie solidnej podstawy do uczenia się i rozumienia kluczowych obszarów wiedzy, rozwoju osobistego i społecznego, jak również przygotowania się do kształcenia średniego I stopnia. Dotyczy nauki na poziomie podstawowym, bez specjalizacji lub ze specjalizacją w niewielkim stopniu. Jedynym warunkiem przyjęcia na ten poziom kształcenia jest z reguły wiek. Zwyczajowo i zgodnie z prawem, osoby przystępujące do nauki na tym poziomie nie mogą mieć mniej niż 6 i nie więcej niż 7 lat.

Wykształcenie GIMNAZJALNE - programy w ramach poziomu ISCED 2 (Międzynarodowa Standardowa Klasyfikacja Kształcenia) – wykształcenie gimnazjalne - służy rozwojowi umiejętności nabytych na poziomie ISCED 1. Celem edukacyjnym w tym zakresie jest stworzenie fundamentów do rozwoju uczenia się przez całe życie, które systemy edukacji mogą rozszerzać o dalsze możliwości kształcenia. Programy nauczania na tym poziomie są zazwyczaj w większym stopniu ukierunkowane na określone przedmioty, wprowadzając pojęcia teoretyczne do szerokiego zakresu zajęć tematycznych. Nauka na poziomie gimnazjum rozpoczyna się po 6 latach od poziomu ISCED 1. Uczniowie przystępują do nauki na poziomie gimnazjum są zwykle pomiędzy 12 a 13 rokiem życia.

Wykształcenie PONADGIMNAZJALNE - poziom ISCED 3 - ma na celu uzupełnienie wykształcenia średniego i przygotowanie do podjęcia studiów wyższych lub umożliwienie osobom uczącym się nabycia umiejętności istotnych dla podjęcia zatrudnienia. Uczniowie przystępują do nauki na tym poziomie zwykle pomiędzy 15 a 16 rokiem życia. Programy na poziomie ISCED 3 z reguły kończą się 12 lub 13 lat po rozpoczęciu nauki na poziomie ISCED 1 (lub mniej więcej w wieku 18 lat), przy czym najczęściej jest to okres 12 lat.

Wykształcenie POLCEALNE - poziom ISCED 4 - ma na celu umożliwienie uczącym się zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji na poziomie niższym od poziomu studiów wyższych. Programy na poziomie ISCED 4 - poziom policealny – są opracowane tak, aby zapewnić osobom, które ukończyły naukę na poziomie ISCED 3, zdobycie kwalifikacji niezbędnych do kontynuowania nauki na studiach wyższych lub do podjęcia pracy, jeżeli kwalifikacje nabyte przez nich na poziomie ISCED 3 tego nie umożliwiają. Biorąc pod uwagę kompleksowość treści, programy na poziomie ISCED 4 nie mogą być uznawane za programy kształcenia wyższego, chociaż zdecydowanie odnoszą się do nauczania na poziomie policealnym. Ukończenie programu na poziomie ISCED 3 jest warunkiem przystąpienia do programów na poziomie ISCED 4. Programy nauczania na tym poziomie przygotowują do bezpośredniego wejścia na rynek pracy. Niektóre systemy edukacji oferują na tym poziomie programy ogólne.

Wykształcenie WYZSZE – poziom ISCED 5-8.

ISCED 5 – studia krótkiego cyklu – są opracowane tak, aby zapewnić osobom uczącym się możliwość zdobycia profesjonalnej wiedzy, umiejętności i kompetencji. Opierają się one zwykle na praktycznej nauce, właściwej dla wykonywania danego zawodu i przygotowują studentów do wejścia na rynek pracy. Mogą jednak być też drogą do innych programów kształcenia wyższego. Programy kształcenia akademickiego poniżej poziomu studiów licencjackich lub równorzędne z nimi są także klasyfikowane jako poziom ISCED 5. Wymogiem przystąpienia do programów kształcenia na poziomie ISCED 5 jest pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Programy na poziomie ISCED 5 charakteryzują się większą złożonością merytoryczną niż programy na poziomach 3 i 4 ISCED, ale trwają krócej i są zwykle w mniejszym stopniu zorientowane na naukę teoretyczną niż programy na poziomie ISCED 6.

ISCED 6 – studia licencjackie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie średnio zaawansowanym lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu pierwszego stopnia lub jego odpowiednika. Programy na tym poziomie opierają się zwykle na nauce teoretycznej, ale mogą też obejmować zajęcia praktyczne. Są inspirowane przez najnowsze badania lub doświadczenie zawodowe. Naukę w ramach tych programów oferują uniwersytety i inne równorzędne z nimi uczelnie wyższe. Wymogiem przystąpienia do programów na tym poziomie jest zazwyczaj pomyślne ukończenie nauki na poziomie 3 lub 4 ISCED z dostępem do kształcenia wyższego. Przystąpienie do tych programów może zależeć od wyboru przedmiotów lub od stopni uzyskanych z programów na poziomie 3 i/lub 4 ISCED.

ISCED 7 – studia magisterskie lub ich odpowiedniki – mają na celu dostarczenie studentom wiedzy akademickiej na poziomie zaawansowanym oraz/lub wiedzy zawodowej, umiejętności i kompetencji, prowadzących do uzyskania dyplomu drugiego stopnia lub jego odpowiednika. Znaczną część programów na tym poziomie mogą stanowić prace badawcze, co jednak nie prowadzi jeszcze do przyznania stopnia doktora.

ISCED 8 – studia doktoranckie lub ich odpowiedniki – przede wszystkim prowadzą do uzyskania wysokiego stopnia naukowego. Programy na tym poziomie ISCED koncentrują się na zaawansowanych i twórczych pracach badawczych. Dostęp do tych programów zapewniają zwykle tylko instytucje szkolnictwa wyższego, które prowadzą badania naukowe, np. uniwersytety

- połączoną więzami rodzinnymi lub powinowactwem z osobą objętą usługami lub instrumentami rynku pracy lub pozostającą z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
13. **Szkolenie** – oznaczają pozaszkolne zajęcia mające na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności, kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w tym umiejętności poszukiwania zatrudnienia.
 14. **Staż** – oznacza nabywanie przez osobę bezrobotną lub osobę bierną zawodowo umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
 15. **Dokumentach rekrutacyjnych** – należy przez to rozumieć dokumenty, o których mowa w § 4 niniejszego Regulaminu.
 16. **Dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie** - należy przez to rozumieć dzień skorzystania z pierwszej formy wsparcia przez osobę zakwalifikowaną do Projektu.
 17. **Numerze identyfikacyjnym** – należy przez to rozumieć numer nadawany kandydatowi przez Beneficjenta na etapie rekrutacji do projektu. W przypadku publikowania list w miejscach publicznych/na stronie internetowej Beneficjent posługuje się numerem identyfikacyjnym (NIK).
 18. **Biurze projektu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu WORK & TRAINING SERVICE JANUSZ ŻUCZEK zlokalizowane w Hotelu Tarnovia przy ul. Kościuszki 10, 33-100 Tarnów.
 19. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zatrudnienie zawsze w cieniu!” realizowany w ramach *Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa, typ projektu: Kompleksowe programy na rzecz aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020
 20. **Miejscu zamieszkania** – należy przez to rozumieć miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego.
 21. **Stronie internetowej Projektu** – należy przez to rozumieć stronę www.zatrudnieniezawszewcienie.pl
 22. **Formie pisemnej** – dokument w postaci papierowej opatrzony własnoręcznym podpisem. Dokument elektroniczny podpisany z użyciem podpisu kwalifikowanego jest równoważny dokumentowi opatrzonemu podpisem odręcznym
 23. **Formie e-mail** – dokument w postaci elektronicznej nadesłany z adresu e-mailowego wskazanego do kontaktu. Adresem e-mail Kandydata / Uczestnika Projektu jest adres poczty elektronicznej wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. Adresem e-mail Beneficjenta jest adres poczty elektronicznej wskazany do kontaktu w ogłoszeniu o naborze.
 24. **Formie telefonicznej** – oznacza uzupełniającą formę kontaktu pomiędzy Beneficjentem a Kandydatem/Uczestnikiem Projektu. Kontaktowym numerem telefonicznym Kandydata/ Uczestnika Projektu jest nr telefonu wskazany w Formularzu rekrutacyjnym. Kontaktowym numerem telefonicznym Beneficjenta jest nr telefoniczny (jeden lub więcej) wskazany do kontaktu w ogłoszeniu o naborze.

§ 3

Uczestnicy projektu

1. Uczestnikami Projektu mogą być wyłącznie osoby pozostające bez pracy (bierne zawodowo lub bezrobotne) zamieszkujące na obszarze województwa Małopolskiego, w wieku 30 lat i więcej, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza oraz należą do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - 1) Osób powyżej 50 roku życia,
 - 2) Osób długotrwale bezrobotnych,
 - 3) Osób z niepełnosprawnościami,
 - 4) Osób o niskich kwalifikacjach,
 - 5) 10 kobiet nie należących do żadnej z grup od 1 do 4,

- 6) 9 Bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 (nie należący do grup od 1 do 4, których sytuacja na rynku pracy jest najtrudniejsza), skierowanych wyłącznie na formy wsparcia służące podniesieniu, nabyciu, utrzymaniu lub potwierdzeniu kwalifikacji lub kompetencji uczestników projektów (tj. wsparcie szkoleniowo-doradcze, szkolenia specjalistyczne).
- Kryterium wieku Kandydata weryfikowane jest w dniu złożenia Formularza Rekrutacyjnego.
2. W przypadku cudzoziemców, muszą się oni legitymować ważnym dokumentem potwierdzający legalność pobytu na w/w obszarze.
 3. Uczestnikami Projektu mogą być tylko osoby korzystające w pełni z praw publicznych i posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
 4. Uczestnikiem Projektu nie może być osoba, która jest uczestnikiem innego projektu realizowanego w tym samym czasie w ramach RPO WM 2014-2020, w którym przewidziane formy wsparcia uczestnika są tego samego rodzaju i zmierzają do osiągnięcia tego samego celu/korzyści dla uczestnika Projektu. Niniejszy wymóg jest weryfikowany na podstawie Oświadczenia Kandydata do projektu.
 5. Uczestnikami Projektu nie mogą być osoby, które nie wyraziły zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby procesu rekrutacji, uczestnictwa w projekcie w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu przez Realizatora projektu i inne upoważnione podmioty.

CZĘŚĆ II REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

§ 4

Proces rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w całej Małopolsce, szczególnie na terenie 16 powiatów o wyższej niż średnia stopie bezrobocia w Małopolsce. Składać się będzie z 9 etapów (planuje się utworzyć 9 grup – list rekrutacyjnych). Termin rekrutacji w ramach każdego z naborów wraz z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie oraz z dokumentacją Projektu zostanie podany do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.wkierunkupracy.pl oraz w biurze projektu .
2. Osoby zainteresowane wzięciem udziału w Projekcie składają w Biurze Projektu pod adresami wskazanymi w §2 pkt 18 Formularz Rekrutacyjny zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Formularz może zostać również przysłany pocztą, mailem, zgłoszony telefonicznie, kurierem na adres biura projektu, przy czym za dzień wpływu dokumentów rekrutacyjnych (osobiście, przez osobę trzecią, pocztą, kurierem) uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do Biura Projektu.
3. Formularz rekrutacyjny jest dostępny na stronie internetowej www.wkierunkupracy.pl oraz w Biurze Projektu, wysyłany pod wskazany adres (mailem, pocztą tradycyjną, faksem).
4. Formularz rekrutacyjny musi zostać wypełniony zgodnie z zamieszczoną instrukcją wypełniania i podpisany przez Kandydata w miejscach do tego przeznaczonych.
5. Formularz rekrutacyjny musi zostać złożony w 1 egzemplarzu w wersji papierowej w Biurze Projektu.
6. Kandydat do Projektu może złożyć wyłącznie jeden Formularz rekrutacyjny. Kandydat może również pisemnie wycofać złożone dokumenty aplikacyjne – w takiej sytuacji nie podlegają one dalszej ocenie.
7. Złożone Formularze rekrutacyjne będą kierowane do oceny formalnej na bieżąco w czasie trwania naboru. Ocena formalna jest dokonywana przez upoważnionego pracownika Beneficjenta.
8. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.

§ 5

Kryteria formalne i punktowe oceny Formularzy Rekrutacyjnych

1. Beneficjent dokona weryfikacji Formularzy Rekrutacyjnych pod względem:
 - 1) Spełniania wymogów formalnych i przynależności do grupy docelowej Projektu na podstawie oświadczenia Kandydata z powołaniem się na dokumenty źródłowe, na podstawie których kandydat złożył oświadczenie.
 - 2) Oceny punktowej Kandydatów – przyznanie pkt. za kryteria podstawowe i dodatkowe.
2. Kryteria oceny formalnej:
 - 1) Czy Formularz rekrutacyjny został dostarczony do biura projektu ?
 - 2) Czy Formularz rekrutacyjny został złożony na Formularzu rekrutacyjnym zgodnie z załącznikiem do Regulaminu rekrutacji w projekcie, bez naruszenia jego formatowania i treści?
 - 3) Czy wszystkie pola Formularza rekrutacyjnego zostały wypełnione i podpisane imieniem i nazwiskiem w miejscach do tego przeznaczonych?
 - 4) Czy kandydat/ka do projektu spełnia kryteria grupy docelowej, tj. czy:
 - zamieszkuje na obszarze realizacji projektu?
 - jest osobą, która ukończyła 30 rok życia?
 - jest osobą pozostająca bez pracy?
 - jest osobą, która należy do co najmniej jednej z poniższych grup:
 - a) osoby powyżej 50 roku życia,
 - b) osoby długotrwale bezrobotne,
 - c) osoby z niepełnosprawnościami,
 - d) osoby o niskich kwalifikacjach,
 - e) 10 kobiet nie należących do żadnej z grup od a do d,
 - f) 9 bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 lat nienależącym do grup wskazanych od a-e i zainteresowanych podniesieniem kwalifikacji?
3. Kandydat do projektu dostarczy zaświadczenie/ oświadczenie o spełnieniu statusu bezrobotnego oraz długotrwale bezrobotnego na dzień składania formularza rekrutacyjnego.
4. Ocena formalna będzie sporządzana w formie: TAK/NIE (spełnia/nie spełnia)
5. W przypadku wystąpienia drobnych braków formalnych w złożonych Dokumentach Rekrutacyjnych (w szczególności: brak podpisu, niewypełnienie pustego pola, braku logotypu) istnieje możliwość jednokrotnego uzupełnienia ich w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta (2 dni robocze). Informacja o takiej możliwości będzie przekazana Kandydatom drogą e-mailową lub telefonicznie w przypadku braku e-maila. Tryb uzupełnienia braków formalnych lub udzielania wyjaśnień może zostać zastosowany również na etapie oceny punktowej.
6. Nieuzupełnienie wskazanych braków formalnych w wyznaczonym terminie będzie skutkowało odrzuceniem dokumentów ze względów formalnych.
7. Ocena punktowa Kandydatów:
 - 1) Kryteria podstawowe – przynależność do grup:
 - a. Osób powyżej 50 roku życia - 5 pkt.,
 - b. Osób z niepełnosprawnościami – 5 pkt.,
 - c. Osób długotrwale bezrobotnych - 4 pkt.
 - d. Osób o niskich kwalifikacjach – 3 pkt.,
 - e. Kobiet – 2 pkt.,
 - f. Kobiet spoza wyróżnionych grup – 1 pkt.,
 - g. Bezrobotnych mężczyzn w wieku 30-49 zainteresowanych podniesieniem kwalifikacji– 1 pkt.
 - h. Opieka nad osobą zależną – 3 pkt.,
 - i. Miejsce zamieszkania na terenie powiatów o wyższym wskaźniku osób bezrobotnych niż średnia w województwie – 5 pkt.
8. Ocena punktowa dokonywana jest na wzorze karty oceny punktowej Formularza rekrutacyjnego, stanowiącej załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.

9. Maksymalna, możliwa do uzyskania przez jednego Kandydata, liczba punktów wynosi 29 pkt a minimalna liczba punktów w zakresie kryteriów podstawowych wynosi 1 pkt.
10. Osoby, które otrzymały największą liczbę punktów w danym naborze umieszczone zostaną na liście rekrutacyjnej, pozostałe są umieszczone na liście rezerwowej.
11. Osoby, które przejdą ocenę formalną i punktową zakwalifikowane będą do drugiego etapu rekrutacji, tj. rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym – wzór dokumentu potwierdzający rozmowę stanowi załącznik nr 8 niniejszego regulaminu.
12. W razie potrzeby, zwłaszcza dla osób niepełnosprawnych spotkania będą odbywać się blisko miejsca zamieszkania, online lub telefonicznie.
13. Celem rozmowy kwalifikacyjnej z doradcą zawodowym będzie wybór najbardziej rokujących osób na sumienny udział w projekcie. Nastąpi również wstępna weryfikacja oczekiwań kandydatów do projektu.
14. Ocena motywacji kandydata do projektu:
 - a) Motywacja do samodoskonalenia i podjęcia pracy – max 20 pkt.
 - b) Jak najniższy stopień ryzyka przerwania projektu – max 20 pkt.
 - c) Adekwatność oczekiwań kandydata do możliwej oferty projektu – max 15 pkt.
15. Po zakończonym pierwszym i drugim etapie rekrutacji zostanie sporządzony raport, na podstawie którego zostanie wyłoniona lista rekrutacyjna oraz lista rezerwowa uczestników projektu.
16. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie kwalifikowana jest os. z listy rezerwowej z uwzględnieniem ograniczeń wskazanych w §5 pkt 9 i 10.
17. Listy rankingowe będą tworzone łącznie dla wszystkich PPI. O kolejności na liście rankingowej decyduje suma uzyskanych punktów z uwzględnieniem ograniczeń wskazanych w §5 pkt 9 i 10 oraz z uwzględnieniem wyników rozmowy kwalifikacyjnej. W ramach jednego naboru kwalifikowane jest maksymalnie 16 osób o najwyższej liczbie punktów.
18. W przypadku równej liczby punktów i kwalifikowalności w zakresie ograniczeń wskazanych w §5 pkt 9 i 10 decyduje wiek uczestnika — im wyższy wiek, tym wyższe miejsce na liście.
19. Lista rankingowa zawierająca numery identyfikacyjne kandydatów będzie dostępna w Biurze. Lista zawierać będzie NIK Kandydatów, którzy zostali zakwalifikowani do Projektu, listę rezerwową jak i listę Kandydatów odrzuconych z powodów formalnych.

§ 6

Odwołania od oceny Formularza rekrutacyjnego

1. Kandydaci do projektu, uczestniczący w procesie rekrutacji, mają prawo wglądu do Karty oceny formalnej i oceny punktowej Formularza Rekrutacyjnego.
2. W przypadku zakwestionowania wyniku oceny formalnej lub oceny punktowej Formularza rekrutacyjnego Kandydatowi do projektu, przysługuje prawo złożenia do Beneficjenta, pisemnego wniosku o ponowną ocenę formalną / punktową. Wniosek o ponowną ocenę należy złożyć w Biurze projektu, w terminie 3 dni roboczych od otrzymania negatywnej informacji odnośnie zakwalifikowania o projektu.
3. W terminie kolejnych 3 dni roboczych Koordynator projektu lub osoba przez niego wskazana dokonuje powtórnej oceny Formularza Rekrutacyjnego. W przypadku uznania odwołania publikowana jest ostateczna lista rankingowa.
4. Ponowna weryfikacja lub ocena Formularza Rekrutacyjnego jest ostateczna, a Kandydatowi nie przysługuje ponowne odwołanie.
5. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

CZĘŚĆ III REALIZACJA WSPARCIA

§ 7

Zawarcie umowy uczestnictwa w projekcie

1. Kandydaci zakwalifikowani do Projektu będą zobowiązani podpisać w wyznaczonym terminie Umowę uczestnictwa w Projekcie, stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu. Nie podpisanie umowy wiąże się z brakiem możliwości uczestnictwa w Projekcie.
2. Termin podpisania umowy uczestnictwa w Projekcie, będzie indywidualnie ustalany, telefonicznie lub mailowo. Umowa uczestnictwa w projekcie podpisywana jest w dniu skorzystania przez Uczestnika Projektu z usług Doradcy Zawodowego, które stanowi pierwszą formę wsparcia.
3. W przypadku nie podpisania przez Kandydata Umowy uczestnictwa w Projekcie, w wyznaczonym terminie, uznaje się, że Kandydat rezygnuje z udziału w projekcie, chyba że wcześniej uzgodnił on odpowiednio z WTS inny termin podpisania umowy. Wniosek w tej sprawie należy złożyć pisemnie lub mailowo na adresy wskazane w ogłoszeniu o naborze wraz z uzasadnieniem niemożności podpisania Umowy w wyznaczonym terminie.
4. Kandydat zakwalifikowany do Projektu może zostać skreślony z ostatecznej listy osób zakwalifikowanych do Projektu w przypadku niedopełniania czynności, o których mowa w niniejszym Regulaminie lub w przypadku złożenia fałszywych dokumentów lub oświadczeń.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata z ostatecznych list osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie pierwsza, a w razie braku jej zgody kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. Wraz z umową Kandydat jest zobowiązany podpisać następujące dokumenty:
 - a) Oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo – jeśli dotyczy – załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
 - b) Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 3 Regulaminu
 - c) Zobowiązanie Uczestnika Projektu do przekazania informacji dot. sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie – załącznik nr 5 Regulaminu
 - d) Oświadczenie Uczestnika Projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych – załącznik nr 6 Regulaminu.

§ 8

Zakres wsparcia

1. Kandydaci zakwalifikowani do projektu na spotkaniu z Doradcą zawodowym, zostają poddani diagnozie służącej ustaleniu Indywidualnego Planu Działania (IPD), którego celem jest indywidualny plan ułatwiający zatrudnienie. Rzeczywisty zakres wsparcia będzie każdorazowo dostosowywany do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu zgodnie z IPD – śr. 6 godzin na Uczestnika Projektu.
2. IPD to między innymi rozpoznanie aktualnej sytuacji społeczno-zawodowej i identyfikacja potrzeb, diagnoza umiejętności i problemów zawodowych, w tym potrzeb szkoleniowych, predyspozycji osobowościowych oraz ustalenie ścieżki udziału w projekcie m.in. zgodnej ze specyficznymi potrzebami UP i równości szans kobiet i mężczyzn i osób niepełnosprawnych.
3. IPD może być modyfikowany w zależności od zmiany potrzeb Uczestnika Projektu. W Indywidualnym Planie Działania wskazane zostaną formy wsparcia rekomendowane dla danego Uczestnika Projektu (UP).
4. Zgodnie ze wskazaniami w IPD każdemu Uczestnikowi Projektu zostanie dobrana kompleksowa i zindywidualizowana ścieżka udziału w projekcie.
5. Każdy z Uczestników Projektu będzie mógł skorzystać z co najmniej dwóch form wsparcia wybranych przez doradcę zawodowego w IPD.

6. Formy wsparcia przewidziane w projekcie obejmują:
- 1) **Doradztwo indywidualne** – śr. 6 godzin doradztwa w ramach IPD
 - 2) **Indywidualne i kompleksowe pośrednictwo pracy:**
 - a) **Pośrednictwo pracy** – śr. 12 godzin na Uczestnika Projektu, przez cały czas udziału w projekcie . Rekomendowane osobom bardziej samodzielny , nie potrzebującym aż tak intensywnej pomocy. Celem jest podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika Projektu , jego zmiana na rynku pracy, dostarczenie informacji o aktualnych ofertach pracy, wsparcie w przygotowaniu CV i pełnej aplikacji oraz przygotowaniu się do rekrutacji na dane stanowisko pracy, wsparcie w poszukiwaniu ofert pracy. Pośrednictwo prowadzone jest przez doświadczonych doradców zawodowych.
 - b) **Spotkania z Trenerem zatrudnienia wspieranego** – śr. 24 godziny na Uczestnika Projektu, rekomendowane osobom posiadającym największe problemy na rynku pracy. Celem jest podjęcie zatrudnienia przez Uczestnika Projektu . Zakres zadań trenera będzie poszerzony od pośrednika pracy dodatkowo o motywowanie, analizowanie i towarzyszenie UP w działaniach podejmowanych w ramach IPD, praca nad wieloma obszarami aktywności życiowej, zapoznanie się z potencjałem Uczestnika, nawiązanie kontaktów z pracodawcami, wprowadzenie Uczestnika do zakładu pracy, monitorowanie na bieżąco adaptacji Uczestnika w pracy.
 - 3) **Specjalistyczne wsparcie doradcze i motywacyjne** – doradztwo zawodowe i psychologiczne , dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu, jego oczekiwań, problemów i barier zdiagnozowanych na etapie IPD. Zadanie przewiduje działania dwóch specjalistów, świadczone tylko na rzecz takiego Uczestnika, którego diagnoza wykaże taką potrzebę. Ich rolą będzie wzmocnienie postawy proaktywnej mobilizującej do podjęcia aktywności w ramach realizowanej indywidualnej ścieżki zawodowej. W ramach wsparcia specjaliści będą świadczyć również poradnictwo z zakresu organizacji opieki nad osobą zależną na rzecz osób opiekujących się takimi osobami. Celem poradnictwa będzie zachowanie równowagi między życiem zawodowymi osobistym:
 - a) **Indywidualne wsparcie doradcze** – śr. 6 godz. na Uczestnika Projektu. Celem jest dodatkowa pomoc w rozwiązywaniu problemów zawodowych. Spotkania indywidualne w zakresie planowania rozwoju zawodowego poprzez udzielanie porad w zakresie wyboru zawodu, zmiany kwalifikacji, poznania własnych predyspozycji i możliwości. Ilość godzin wsparcia będzie uzależniona od indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu
 - b) **Indywidualne wsparcie motywacyjne** – śr. 6 godzin na Uczestnika Projektu realizowane wg indywidualnych potrzeb IPD. Spotkania indywidualne z doświadczonym psychologiem, który zastosuje indywidualnie dobrane do każdego Uczestnika Projektu testy psychologiczne, zestawy ćwiczeń i zadań do wykonania pomiędzy spotkaniami. Celem jest zwiększenie motywacji , pewności siebie i gotowości do podjęcia zmian w życiu osobistym i zawodowym.
 - 4) **Kursy zawodowe i szkolenia** - zmierzające do uzyskania kwalifikacji lub kompetencji wraz z stypendium szkoleniowym.
Kierowane są do osób, których kwalifikacje, kompetencje nie są adekwatne do potrzeb rynku pracy albo wymagają poświadczenia odpowiednim dokumentem (np. certyfikat poświadczający kwalifikacje, zaświadczenie potwierdzające kompetencje).

- a) Szkolenia powinny być realizowane w sposób zapewniający odpowiednią jakość wsparcia zgodną z znakiem jakości MSUES lub spełniające minimalne wymagania jakościowe. Ocena jakości wsparcia jest realizowana przez Beneficjenta.
- b) Efektem szkolenia będzie nabycie kwalifikacji lub kompetencji (konkretnych efektów uczenia się uzyskiwanych w toku szkolenia) potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem), który powinien zawierać informacje na temat uzyskanych przez uczestnika efektów uczenia się w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.
- c) Kursy zawodowe będą przeprowadzane w oparciu o harmonogram kursów, w odpowiednio wyposażonych salach oraz będą przeprowadzane przez odpowiednio wykwalifikowaną kadrę szkoleniową. Średnio każdy kurs będzie trwał 80 godzin (średnio 10 dni)
- d) Ostateczny wybór tematu kursu będzie kompilacją potrzeb Uczestnika Projektu i specyfiki wewnątrzregionalnej.
- e) Osobom uczestniczącym w szkoleniach przysługuje stypendium szkoleniowe, które miesięcznie wynosi do 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia, wysokość stypendium szkoleniowego ustala się proporcjonalnie, z tym, że stypendium to nie może być niższe niż 20% zasiłku dla UP skierowany na szkolenie zostanie poinformowany przez Doradcę aktywizacyjnego o przysługujących mu uprawnieniach i sposobie korzystania z nich w trakcie korzystania bezrobotnych.
- 5) **Staże zawodowe** - 3-miesięczne płatne staże realizowane na podstawie umowy o zorganizowanie stażu.
 - f) Celem stażu jest wyposażenie uczestnika projektu w praktyczne umiejętności wymagane do wykonywania zawodu, do którego posiada odpowiednie predyspozycje, przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą, a przez to wzmocnienie jego szansy na znalezienie zatrudnienia.
 - g) Staże są realizowane zgodnie z Zaleceniami Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (Dz. Urz. UE C 88 z 27.03.2014, str. 1) oraz z Polskimi Ramami Jakości Praktyk i Staży.
 - h) Staże będą się odbywały w ramach umów stażowych zawieranych na okres 3 miesięcy.
 - i) Szczegóły realizacji stażu określać będzie trójstronna umowa o zorganizowanie stażu podpisywana pomiędzy Beneficjentem a Pracodawcą oraz Uczestnikiem Projektu.
 - j) Osobom skierowanym na staż przysługuje stypendium stażowe, które miesięcznie wynosi do 120% zasiłku dla bezrobotnych, jeżeli miesięczna liczba godzin stażu wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie, a dla osób z niepełnosprawnościami (znaczny lub umiarkowany stopień), nie mniej niż 140 godzin.
 - k) Osoby skierowane na staż podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnym, rentowym i wypadkowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń. Płatnikiem składek za te osoby jest Beneficjent.
 - l) UP skierowany na staż zostanie poinformowany o przysługujących mu uprawnieniach i sposobie korzystania z nich w trakcie korzystania ze wsparcia w postaci stażów.
- 6) **Podnoszenie zdolności do mobilności geograficznej – dodatek relokacyjny** – celem jest podniesienie mobilności geograficznej. Jest to wsparcie uzupełniające dla osób, u których zidentyfikowano problem z uzyskaniem zatrudnienia w miejscu zamieszkania i które uzyskały zatrudnienie w przynajmniej 1/2 wymiaru czasu pracy lub rozpoczęły prowadzenie działalności gospodarczej w odległości większej niż 50 km od miejsca stałego zamieszkania lub czas dojazdu do tego miejsca i powrotu do miejscowości zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza 3 godziny dziennie. Zatrudnienie musi trwać minimum 6 miesięcy natomiast prowadzenie

działalności gospodarczej przez minimum 12 miesięcy. Maksymalna wartość dodatku nie przekroczy 200 % przeciętnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art. 2 ust 1 pkt. 28 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązującego w dniu przyznania dodatku.

- 7) Wsparcie wskazane w §8 ust 6 pkt 1-4 jest udzielane na podstawie skierowania wskazanego w IPD oraz Umowy stanowiącej załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
- 8) Wsparcie w zakresie działań wskazanych w §8 ust 6 pkt 5-6 jest udzielane na podstawie skierowania wskazanego w Indywidualnym Planie Działania i dodatkowej umowy dotyczącej wskazanej formy wsparcia.
- 9) Osobom uczestniczącym w Projekcie przysługuje zwrot kosztów przejazdów na każdą przyznaną formę wsparcia na zasadach określonych w załączniku nr 9 niniejszego Regulaminu .
- 10) Osobom uczestniczącym w szkoleniach oraz stażach zawodowych przysługuje refundacja kosztu opieki nad dzieckiem do lat 7 lub osobą zależną na zasadach określonych w załączniku nr 10 niniejszego Regulaminu

§ 9

Prawa i obowiązki osób zakwalifikowanych do Projektu

1. Uczestnik Projektu ma prawo do opracowania Indywidualnego Planu Działania, jego aktualizacji oraz skierowania go na formy wsparcia dostosowane do jego potrzeb.
2. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie z ważnych przyczyn losowych, za wypowiedzeniem złożonym w formie pisemnej.
3. Zakończenie uczestnictwa w projekcie następuje w dniu zawarcia przez Uczestnika projektu:
 - 1) umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu, lub
 - 2) umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (jeśli dotyczy) o wartości minimum 3-krotności minimalnego wynagrodzenia, lub
 - 3) zarejestrowania przez Uczestnika projektu działalności gospodarczej,przy czym nie później niż w dniu zakończenia realizacji projektu.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) Uczestniczenia w formach wsparcia, na które został skierowany.
 - 2) Potwierdzania listy obecności w czasie korzystania z form wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika Projektu.
 - 3) Potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych.
 - 4) Udostępnienia danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji projektu.
 - 5) Poinformowania Beneficjenta o podjęciu zatrudnienia lub uzyskaniu kwalifikacji po opuszczeniu Projektu „Zatrudnienie zawsze w cenie!”
 - a) w przypadku podjęcia pracy lub przyjęcia zlecenia do wykonania, w nieprzekraczalnym terminie 4 tygodni UP przekazuje do Biura Projektu kopię umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub wydruku CEiDG
 - b) w przypadku założenia własnej działalności gospodarczej, w terminie 3 miesięcy UP przekazuje do Biura Projektu dokumenty potwierdzających ciągłe prowadzenie działalności gospodarczej przez minimum 3 miesiące.
5. w przypadku uzyskania kwalifikacji UP dostarcza do Biura Projektu informacje o otrzymanych uprawnieniach lub certyfikatach potwierdzających uzyskane kwalifikacje w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie Uczestnik Projektu potwierdza gotowość podjęcia zatrudnienia po ukończeniu udziału w projekcie oraz zobowiązuje się w przypadku podjęcia zatrudnienia przekazać Beneficjentowi dane oraz dokumenty dotyczące swojej sytuacji na rynku pracy tj.:
 - 1) kopii umowy o pracę na minimum 3 miesiące i minimum ½ etatu, lub

- 2) kopii umowy cywilnoprawnej na minimum 3 miesiące (o wartości minimum 3-krotności minimalnego wynagrodzenia), lub
 - 3) wydruku CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej wraz z potwierdzeniem opłacenia składek ZUS przez minimum 3 miesiące.
6. Uczestnik zostaje skreślony z listy Uczestników Projektu w przypadku zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:
- 1) Złożenia nieprawdziwych oświadczeń związanych z kwalifikacją do Projektu.
 - 2) Złożenia wypowiedzenia uczestnictwa w Projekcie w formie pisemnej z ważnych przyczyn losowych.
 - 3) Odmówienia bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy wsparcia przewidzianej w projekcie
 - 4) Z własnej winy przerwie realizację Indywidualnego Planu Działania
 - 5) Naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, umów dotyczących poszczególnych form wsparcia.

§ 10 **Informacje pozostałe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie za zgodą instytucji organizującej konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu oraz w formie e-maila.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują zapisy Umowy zawierane z Uczestnikami, a także akty prawne i dokumenty programowe dotyczące *Działania 8.2 Aktywizacja zawodowa* w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, jak również przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2018 poz.1025).

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „W kierunku pracy” :

1. Wzór Formularza Rekrutacyjnego.
2. Wzór oświadczenie o posiadaniu statusu osoby biernej zawodowo
3. Wzór oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych
4. Wzór umowy uczestnictwa w projekcie
5. Wzór zobowiązania Uczestnika Projektu o poinformowaniu o sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie
6. Wzór oświadczenia Uczestnika Projektu o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych
7. Wzór Karty oceny Formularza rekrutacyjnego.
8. Wzór dokumentu potwierdzającego rozmowę kwalifikacyjną do projektu
9. Zasady zwrotu kosztów dojazdu
10. Zasady refundacji opieki nad osobami zależnymi